

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета МБОУ ЦСОШ №9 №1
« 31 » 08 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦСОШ №9
Г.В.Полякова
« 01 » 08 20 18 г.



Положение о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия

Одним из основных направлений работы МБОУ ЦСОШ №9 является выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Задача МБОУ ЦСОШ №9 обеспечивать права всех граждан на получение среднего (полного) общего образования, сохранить контингент обучающихся до окончания ими ОУ.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом РФ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими нормативно-правовыми актами, МБОУ ЦСОШ №9 выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования:

- ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе по неуважительным причинам;
- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют органы образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Прогульщик - это ученик, который преднамеренно пропускает занятия в школе без уважительной причины.

Учет в МБОУ ЦСОШ №9 детей, не посещающих или систематически пропускающих по не уважительным причинам занятия - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая в отношении

обучающегося и его семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в школе.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель и ведет ежедневный учет посещаемости обучающимися занятий в специальном журнале, выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий. Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и социальным педагогом принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями (законными представителями) для совместных усилий по устранению выявленных причин;

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с социальным педагогом и/или с представителями служб системы профилактики. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому оформляется актом обследования жилищно-бытовых условий.

Если известно, что родители злоупотребляют алкоголем, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи специалиста КДН и ЗП или инспектора ПДН.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч.2 ст.63 Семейного Кодекса РФ, п.п. 1,2,6 ч.4 ст.45 ФЗ РФ «Об образовании в РФ», ст.5.35 КоАП РФ).

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями (законными представителями) не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, учащегося следует поставить на

внутришкольный учет с уведомлением родителей (законных представителей) для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей) не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, следует подробно информировать КДН и ЗП и ПДН ОМВД. В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетних и/или отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо срочно в письменном виде проинформировать КДН и ЗП, ПДН ОМВД (п.1 ст.21 ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение основного общего образования, повышения ответственности образовательного учреждения за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранением контингента обучающихся, образовательное учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся. При переводе ребенка из одной школы в другую, принимающая школа обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего, возлагается на администрацию принимающего образовательного учреждения.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. На внутришкольный учет (занесение в школьный банк данных) ставится учащийся за неоднократные, систематические пропуски занятий, а также за длительное непосещение МБОУ ЦСОШ №9 без уважительной причины.

3.2. На каждого учащегося, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в школе классным руководителем и социальным педагогом разрабатывается программа «Социально-педагогической реабилитации несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине». С момента составления карт программы, сведения о несовершеннолетнем заносятся в банк данных общеобразовательного учреждения.

3.3. В программу заносятся сведения об учащемся и условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с ним, о мерах, принятых школой.

3.4. Информация по учету детей, сведения, которые включены в банк данных, подлежат хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

4. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительной причины

- 4.1. Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства о получении несовершеннолетними основного общего образования. К обучающимся, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваться только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращении прогулов.
- 4.2. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если обучающийся по каким – либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, от того, что он не усваивает программу дальнейшего материала.
- 4.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу – одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.
- 4.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу нужно проводить одновременно с родителями и детьми школьному педагогу-психологу, социальному педагогу, уполномоченному по правам ребенка.
- 4.5. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами служб системы профилактики Целинского района.